



# Die Projektmanagement-Software für Outlook, Web & Smartphone

InLoox now! für Outlook einrichten

## Ein InLoox Whitepaper

Veröffentlicht: März 2021

Copyright: © 2021 InLoox GmbH.

Aktuelle Informationen finden Sie unter <http://www.inloox.de>

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen stellen die behandelten Themen aus der Sicht von InLoox zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dar. Da InLoox auf sich ändernde Marktanforderungen reagieren muss, stellt dies keine Verpflichtung seitens InLoox dar, und InLoox kann die Richtigkeit der hier dargelegten Informationen nach dem Zeitpunkt der Veröffentlichung nicht garantieren.

Dieses Whitepaper dient nur zu Informationszwecken. InLoox SCHLIESST FÜR DIESES DOKUMENT JEDE GEWÄHRLEISTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER KONKLUDENT.

Die Benutzer/innen sind verpflichtet, sich an alle anwendbaren Urheberrechtsgesetze zu halten. Unabhängig von der Anwendbarkeit der entsprechenden Urheberrechtsgesetze darf ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der InLoox GmbH kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder in einem Datenempfangssystem gespeichert oder darin eingesehen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln (elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen, usw.) dies geschieht.

© 2018 InLoox GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

IQ medialab und InLoox sind entweder eingetragene Marken oder Marken der InLoox GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern.

Die in diesem Dokument aufgeführten Namen bestehender Unternehmen und Produkte sind möglicherweise Marken der jeweiligen Rechteinhaber.

## InLoox now! für Outlook in Betrieb nehmen

Nachdem Sie Ihr InLoox now!-Konto in Ihrem Browser erstellt haben, werden Sie auf [InLoox now! Web App](#) weitergeleitet. Dort können Sie den sogenannten Outlook Client für die Inbetriebnahme von InLoox now! für Outlook herunterladen.



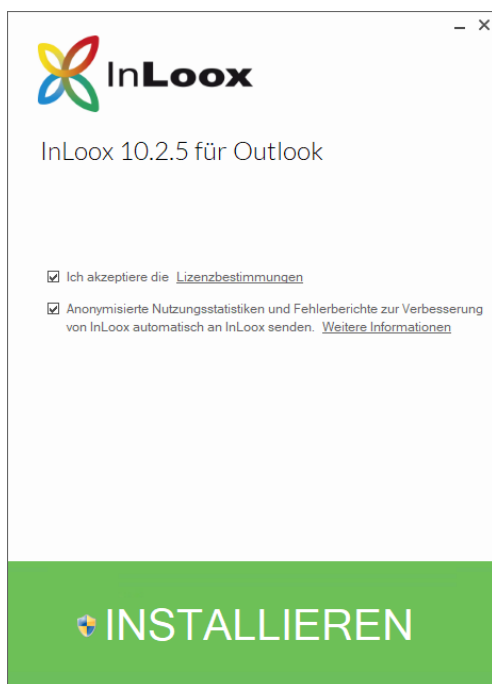
**Schließen Sie Microsoft Outlook, bevor Sie den InLoox now! Outlook Client herunterladen und installieren.**

1. Klicken Sie rechts oben auf den Button **Outlook Client**

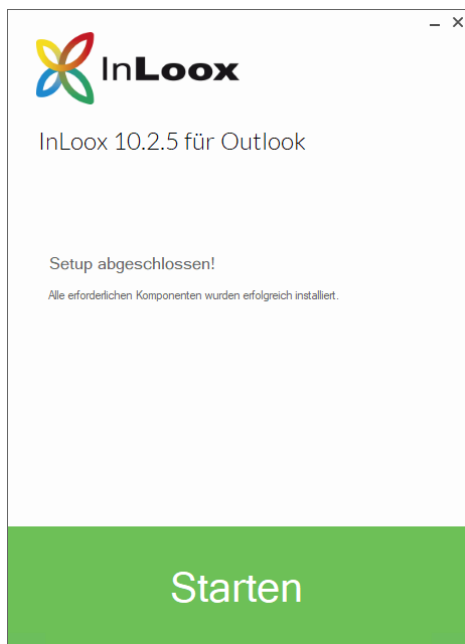


Es wird nun eine .exe-Datei heruntergeladen.

2. Doppelklicken sie auf die .exe-Datei und klicken Sie **Ausführen**.
3. Stimmen Sie den [Lizenzbedingungen](#) zu und klicken Sie auf **Installieren**. Die Installation kann einige Minuten in Anspruch nehmen.



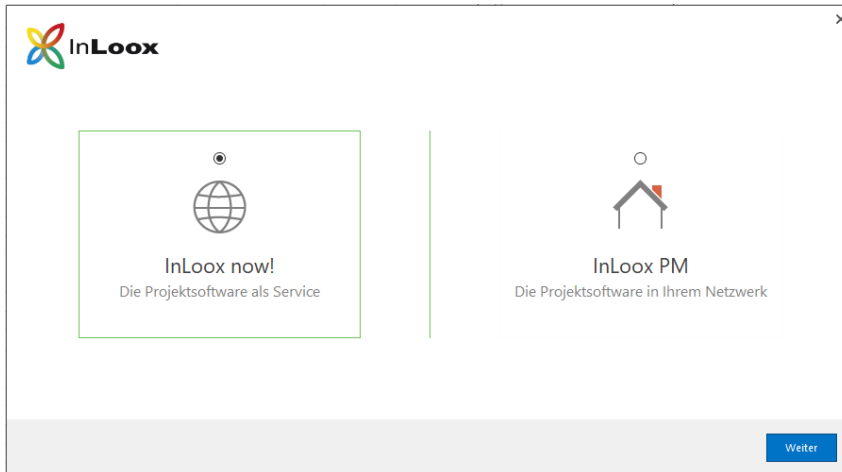
5. Nachdem das Setup abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Starten**. Microsoft Outlook öffnet sich nun.



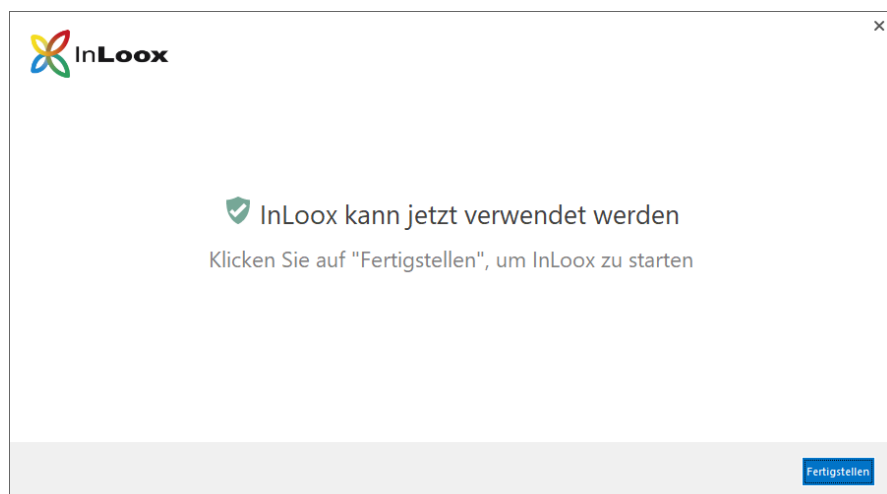
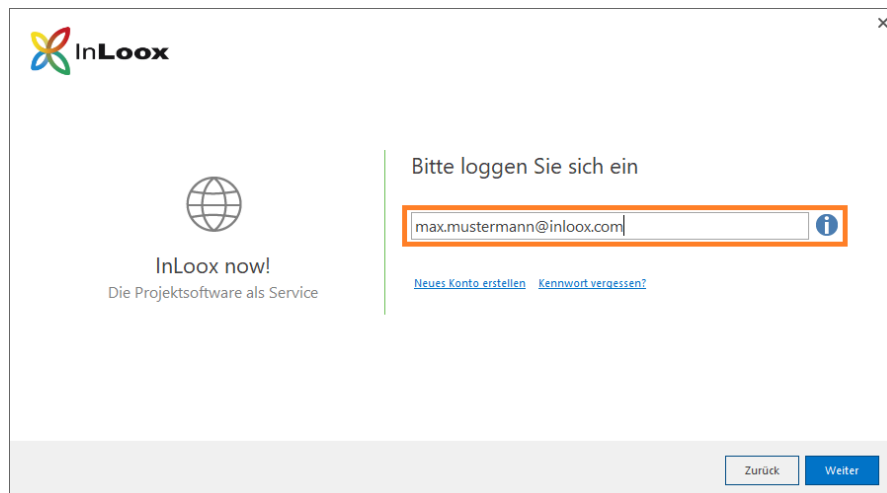
6. Beim ersten Start von InLoox über Outlook öffnet sich der Einrichtungsdialog automatisch. Sie können den Einrichtungsdialog auch zu einem späteren Zeitpunkt über **Datei >> InLoox now >> Einrichtungsassistent starten** aufrufen.



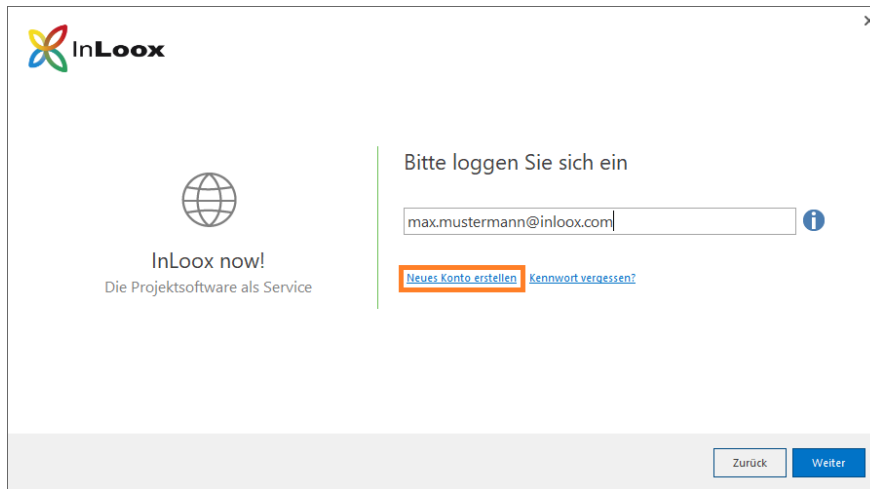
Wählen Sie InLoox now! und klicken Sie auf **Weiter**.



- a. Im Anschluss können Sie sich über Ihre E-Mail auf einem bestehenden Konto anmelden. Geben Sie zuletzt Ihr Passwort ein. Ist die Verbindung zu InLoox now! korrekt eingerichtet erscheint folgender Dialog. Sie können nun mit InLoox now! arbeiten.

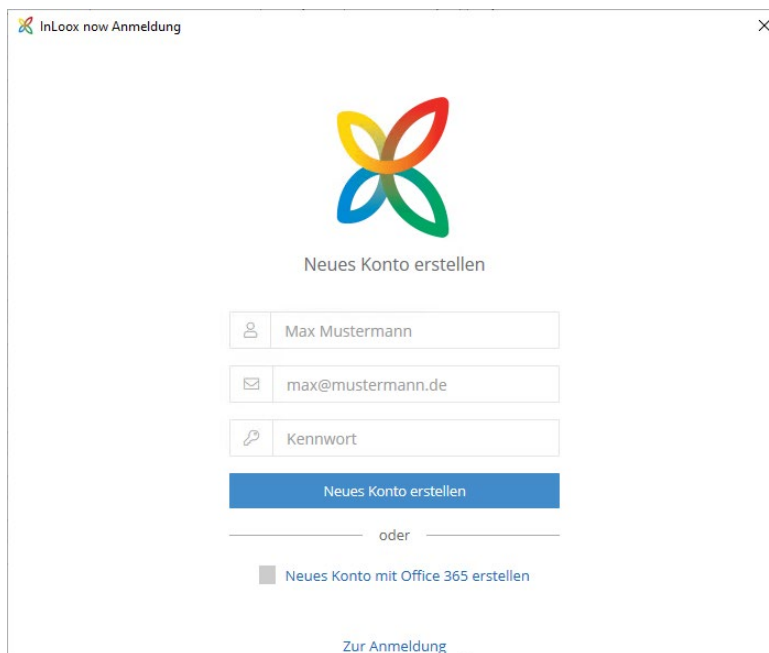


- b. Möchten Sie ein neues Konto für InLoox now! einrichten, klicken Sie auf **Neues Konto erstellen**.



The screenshot shows the InLoox login interface. On the left, there is the InLoox logo and the text "InLoox now! Die Projektsoftware als Service". On the right, there is a login form with the heading "Bitte loggen Sie sich ein". Below the heading is a text input field containing "max.mustermann@inloox.com" and an information icon. Below the input field are two links: "Neues Konto erstellen" (highlighted with a red box) and "Kennwort vergessen?". At the bottom right of the form are two buttons: "Zurück" and "Weiter".

Geben Sie nun Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und ein Kennwort ein und klicken auf **Neues Konto erstellen**. Sie haben zusätzlich die Möglichkeit ein Konto über Office 365 anzulegen.



The screenshot shows the "InLoox now Anmeldung" page for creating a new account. It features the InLoox logo and the heading "Neues Konto erstellen". Below the heading are three input fields: "Name" (containing "Max Mustermann"), "E-Mail-Adresse" (containing "max@mustermann.de"), and "Kennwort". Below these fields is a blue button labeled "Neues Konto erstellen". Below the button is the text "oder" and a radio button next to the text "Neues Konto mit Office 365 erstellen". At the bottom of the page is a link labeled "Zur Anmeldung".

Auf InLoox now! können Sie nun sowohl über den Punkt Projekte in der Navigationsleiste im Ordnerbereich (links unten) als auch über die Registerkarte InLoox now! (oben) auf InLoox now! zugreifen.

