



Machen Sie Ihre Projekte erfolgreich

Die Projektmanagement-Software – für Outlook, Web und Smartphone

InLoox PM 8 für Outlook



Die Projektmanagement-Software
- für Outlook, Web und Smartphone

Erleben Sie die Leistung des Marktführers*

InLoox PM für Outlook ist die intelligente Lösung für erfolgreiches Projektmanagement. Nahtlos integriert in die vertraute Benutzeroberfläche von Microsoft Outlook ist InLoox PM schnell zu begreifen und einfach zu bedienen.

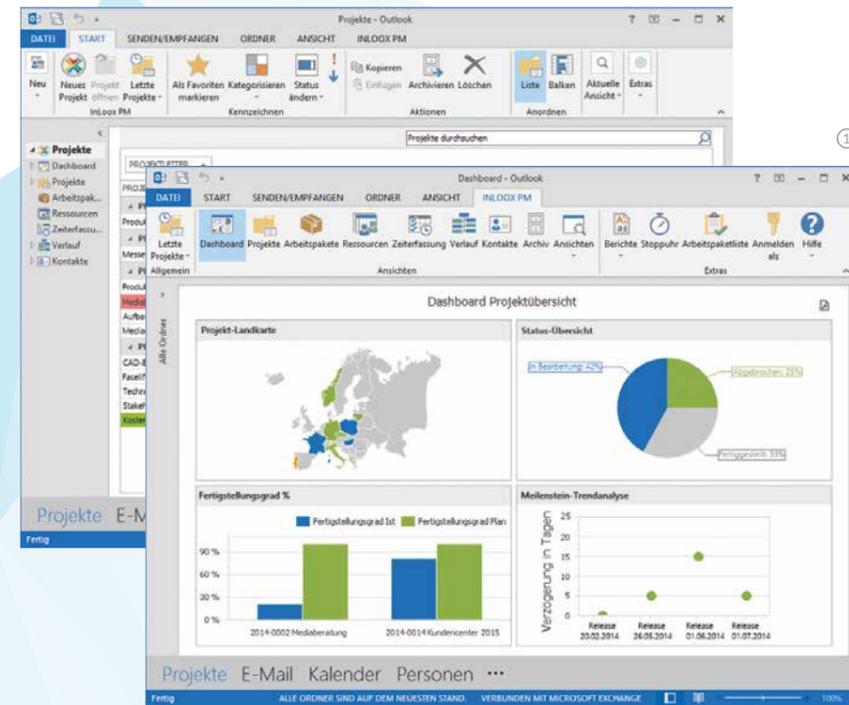
Steuern Sie Projekte, Dokumente, Ressourcen und Budgets komfortabel in einer zentralen Plattform, die außerdem perfekt für die effiziente Teamkommunikation ausgerüstet ist. So reduzieren Sie die Zahl Ihrer E-Mails, Meetings und Telefonanrufe.

InLoox PM hilft Ihnen, Aufgaben einfacher zu koordinieren, Teams besser zu vernetzen und die Zusammenarbeit produktiver zu gestalten – in Ihrer Abteilung genauso wie in Ihren Projekten.

Egal ob für das Aufgabenmanagement in agilen Teams oder für die Multiprojektplanung in großen Unternehmen – InLoox PM für Outlook ist die leistungsstarke Unterstützung für Ihren Arbeitsalltag. Kurz: die beste Art, Schreibtisch und Kopf frei zu bekommen für die Aufgaben, die wirklich wichtig sind.

*einfach zu bedienen
+ tausendfach bewährt
= eine Lösung die funktioniert*

* in Bezug auf den Funktionsumfang von vollständig in Microsoft Outlook integrierten Lösungen



InLoox PM 8 für Outlook - Mehr als eine Projektmanagement-Software

① Dashboard
Überwachen Sie Kosten, Renditen und Termine Ihrer Projektlandschaft ohne großen Aufwand. Stellen Sie nach Wunsch Diagramme und Übersichten aus verschiedenen Datenquellen zusammen und sehen Sie wichtige Kennzahlen und Entwicklungen auf einen Blick. Termin- und Budgetüberschreitungen sind frühzeitig erkennbar, so dass Sie rechtzeitig gegensteuern können.

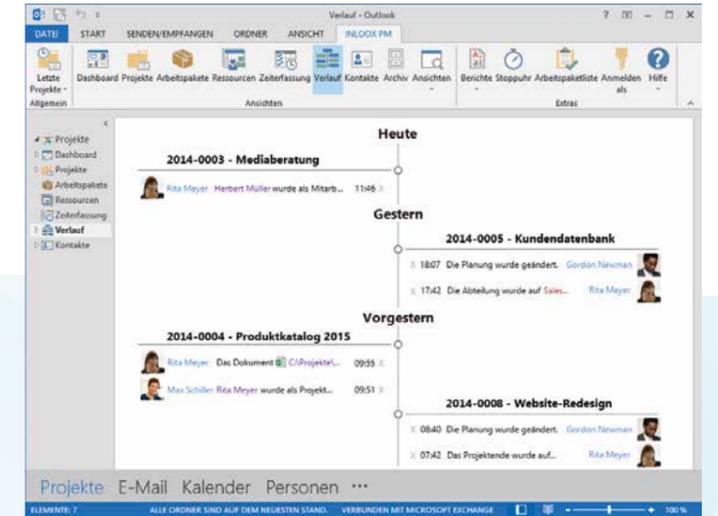
② Ressourcenübersicht
Die Ressourcenübersicht zeigt projektübergreifend die Auslastung von Abteilungen, Teams und Einzelpersonen. Beziehen Sie auf Wunsch die Auslastung aus Microsoft Exchange Server in die Übersicht mit ein und sehen Sie in Echtzeit, welche Teammitglieder noch Kapazitäten frei haben. Arbeitspakete lassen sich auf Knopfdruck umverteilen, um eine ausgeglichene Arbeitsbelastung aller Ressourcen in Ihren Projekten herzustellen.



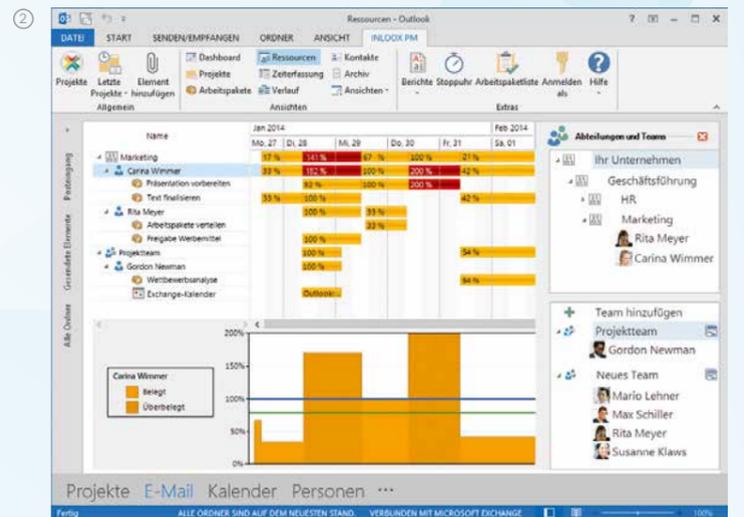
Geschäftsführer:

„Kosten und wichtige Meilensteine sind immer im Blick – das nenne ich Businessunterstützung.“

InLoox PM 8 für Outlook



Projektübergreifende Verlaufsansicht



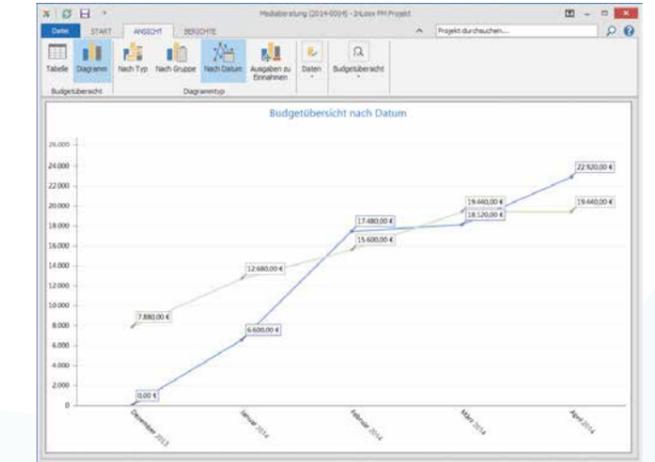
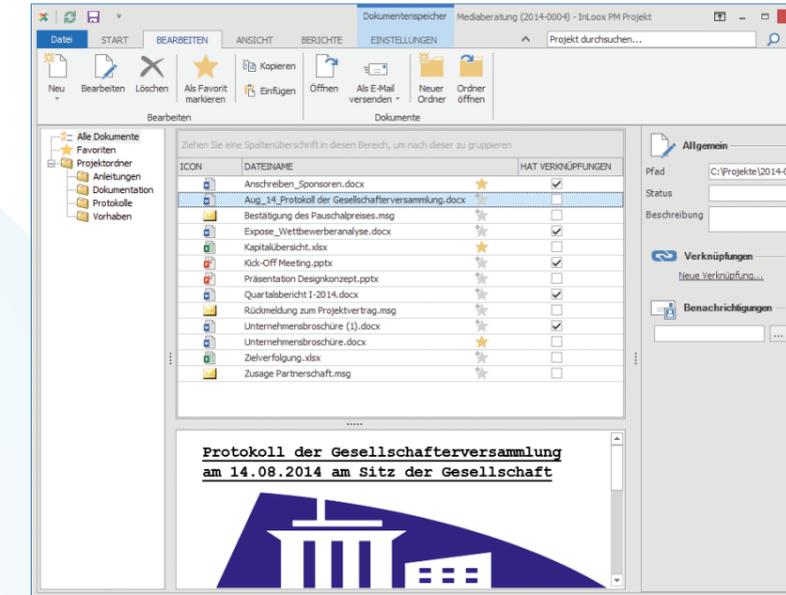
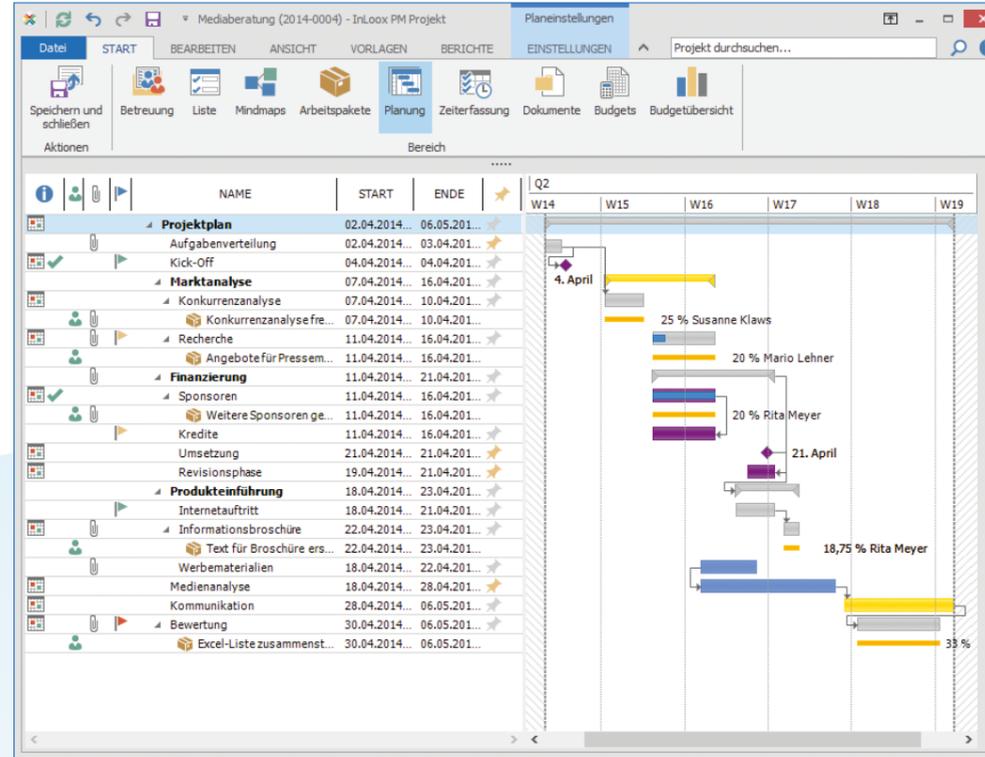
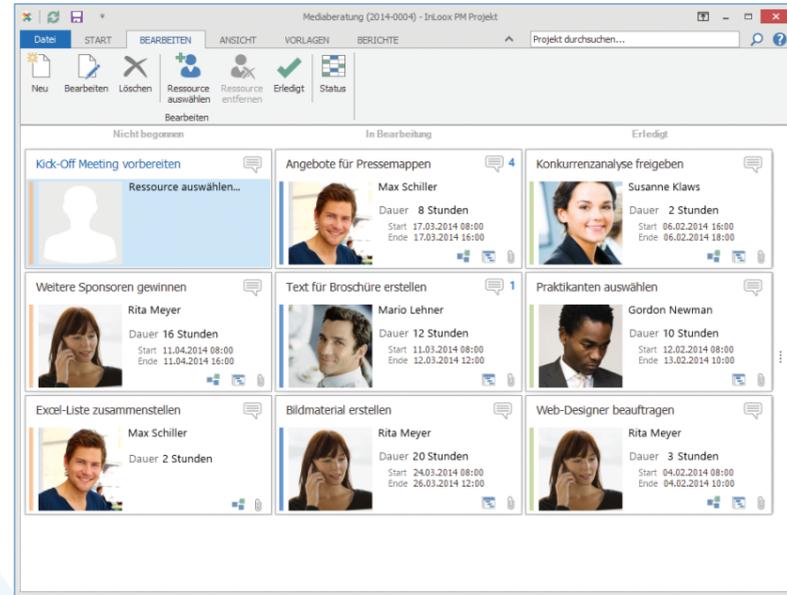
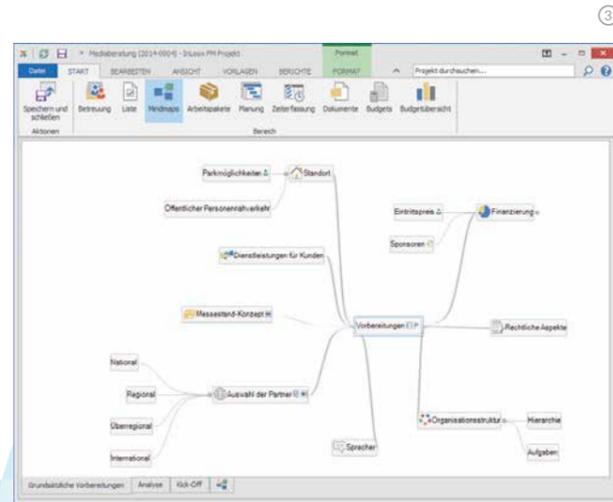
Projektübergreifende Ressourcenübersicht



Die Projektmanagement-Software
- für Outlook, Web und Smartphone

Integriert statt kompliziert

InLoox PM 8 für Outlook



Projektleiter:

„Mein Projektalltag wird durch InLoox PM entlastet. So kann ich mich auf das Wesentliche konzentrieren.“

③ **Mindmaps**

Sammeln und organisieren Sie Ideen und Informationen zu Ihren Projekten visuell. Konzepte und Entwürfe bleiben so stets im Blick. Mindmaps lassen sich anschließend komfortabel in die Zeitplanung und ins Aufgabenmanagement übernehmen. Das Ergebnis ist ein nahtloser Planungsprozess vom Brainstorming bis zur Umsetzung.

④ **Arbeitspakete & Teamaufgaben**

Mit den InLoox PM Arbeitspaketen ist zu jedem Zeitpunkt klar, was wann von wem zu tun ist. Erstellen Sie Teamaufgaben und organisieren Sie sie in einer frei konfigurierbaren Kanban-Ansicht. Arbeitspakete können auch mit dem Projektplan verbunden werden. Die Rückmeldung des Fortschrittes in die Zeitplanung des Projektes geht so denkbar einfach von der Hand.

⑤ **Zeitplanung**

Gewinnen Sie einen grafischen Überblick über anstehende Tätigkeiten, Termine und den Fortschritt Ihrer Projekte. InLoox PM steigert die Planungssicherheit und reduziert durch die konsequente Outlook-Integration zugleich den Pflegeaufwand. So profitieren Sie von einer Projektplanung, die einfach ist und trotzdem keine Wünsche offen lässt.

⑥ **Dokumentenmanagement**

Mit InLoox PM haben Sie projektbezogene Unterlagen immer sofort zur Hand und Dubletten gehören der Vergangenheit an. Autorisierte Nutzer haben aus dem Projekt direkten Zugriff auf die zugehörigen E-Mails, Office-Dokumente und andere Dateien. Sie können Dokumente direkt über Outlook ablegen, sie in den gewohnten Ordnerstrukturen organisieren und sie kennzeichnen – z.B. mit einem Bearbeitungsstatus.

⑦ **Budgetierung**

InLoox PM vergleicht fortlaufend geplante und tatsächliche Ausgaben und Einnahmen. Sie können dabei selbst bestimmen, wie detailliert die Projektetats aufgeschlüsselt werden sollen. Budgetüberschreitungen werden farblich hervorgehoben, ungeplante Mehrkosten lassen sich so leicht identifizieren. Die graphische Darstellung macht Ihre Budgetsituation auf einen Blick ersichtlich.



Die Projektmanagement-Software
- für Outlook, Web und Smartphone



Teammitglied:

„Da ich bereits mit Outlook gearbeitet habe, war ich in InLoox vom ersten Moment an zu Hause.“

⑧ Listen

Erstellen Sie Checklisten für Ihre Projekte in einer konfigurierbaren Listen- oder Karteikarten-Ansicht. Verknüpfen Sie Listen mit anderen Projektelementen, etwa Dokumenten oder Arbeitspaketen. So können Sie Projektinformationen übersichtlich strukturieren, noch bevor Sie Arbeitspakete oder eine Zeitplanung erstellt haben.

⑨ Projektzeiterfassung

Ersparen Sie sich Tipparbeit beim Erfassen persönlicher Zeitaufwendungen. InLoox PM übernimmt die Eckdaten auf Wunsch automatisch aus Outlook, z. B. aus Terminen, Aufgaben oder E-Mails. Dies erleichtert eine konsequente und lückenlose Dokumentation der Tätigkeiten, beispielsweise zu Zwecken der Weiterberechnung.

⑩ Berechtigungen

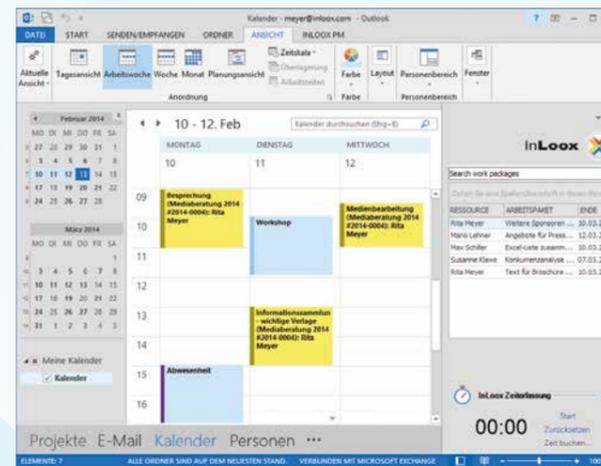
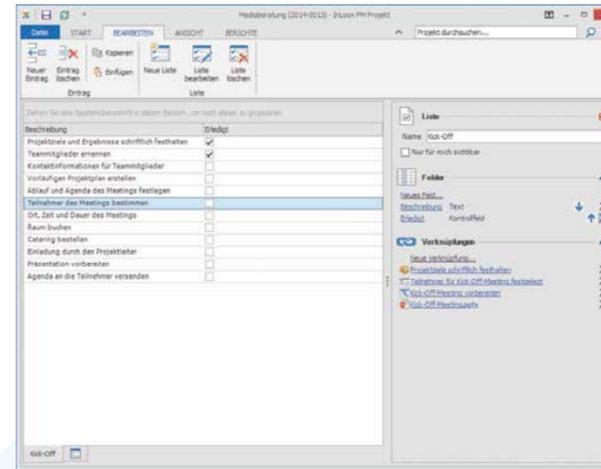
Das bewährte rollen- und kontenbasierte Sicherheitskonzept erlaubt es Ihnen, Zugriffsrechte ohne großen Administrationsaufwand zuzuweisen. Verantwortlichkeiten sind somit klar definiert. Zugleich ist sichergestellt, dass nur autorisierte Anwender Zugriff auf sensible Daten erhalten.

⑪ Berichtsgenerator

Der flexible Berichtsgenerator erstellt auf Knopfdruck Projektberichte, Budgetlisten, Aufwandsübersichten und Soll-Ist-Vergleiche in vielen Ausgabenformaten, darunter Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, PDF u.v.m.

⑫ Zusammenspiel mit Microsoft Outlook

Verwenden Sie Outlook-Elemente wie Kalendertermine, Aufgaben, Kontakte und E-Mails nahtlos für Ihre Projekte. InLoox PM gleicht wichtige Informationen automatisch ab und reduziert so den Pflegeaufwand.



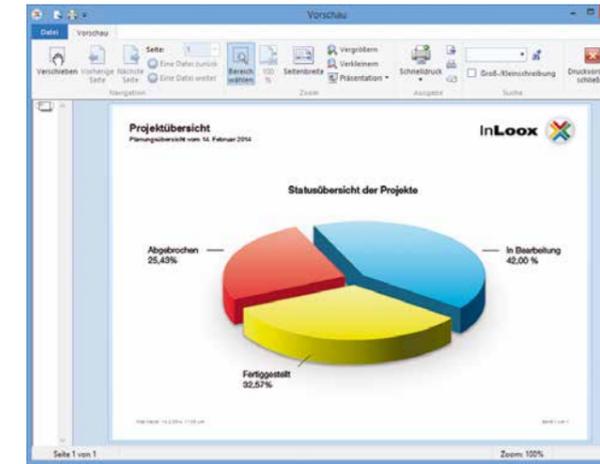
⑧

⑨

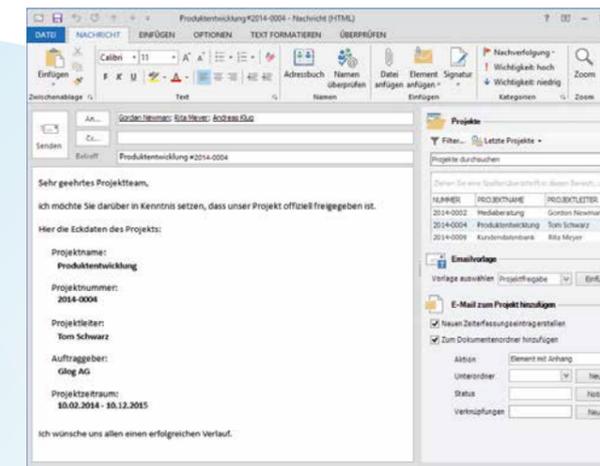


⑩

Neue Funktionen – Neue Möglichkeiten



⑪



⑫

InLoox PM 8 für Outlook

Zuverlässige Unterstützung in jeder Situation

InLoox PM wurde in der Praxis für die Praxis entwickelt und wird anhand von Anregungen von Projektmanagern aus der ganzen Welt konsequent verbessert.

Die Software ist für den Einsatz in internationalen Teams bestens gerüstet und ist auf Deutsch, Englisch, Italienisch, Spanisch, Französisch und Russisch verfügbar.

Dabei passt sich InLoox PM Ihrem Unternehmen an und nicht umgekehrt. Mit dem professionellen Berichtsdesigner können Sie Berichte im Look & Feel Ihres Unternehmens erstellen.

Zudem bieten sich zahlreiche weitere Konfigurationsmöglichkeiten, etwa für Abteilungs- und Ablagestrukturen Ihres Unternehmens. Mit Hilfe benutzerdefinierter Felder (z.B. für Kennzahlen oder Währungen) können Sie die Software weiter an interne Gegebenheiten anpassen – völlig ohne Programmierkenntnisse.



Lassen Sie sich von InLoox PM für Outlook überzeugen und testen Sie unverbindlich und kostenlos unter www.inloox.de/testen



Die Projektmanagement-Software
– für Outlook, Web und Smartphone

InLoox PM 8 – Mehr als eine Projektmanagement-Software

Mehr als 3.000 Kunden und 45.000 Anwender in über 50 Ländern auf fünf Kontinenten setzen auf InLoox PM – in Deutschland nutzen es bereits 20% der Unternehmen im DAX als Standardsoftware. Immer mehr Betriebe aller Größenordnungen und Branchen finden in InLoox PM eine effiziente Lösung für ihr Projektmanagement.

Einige Unternehmen, die InLoox PM einsetzen:



InLoox PM 8 für Outlook

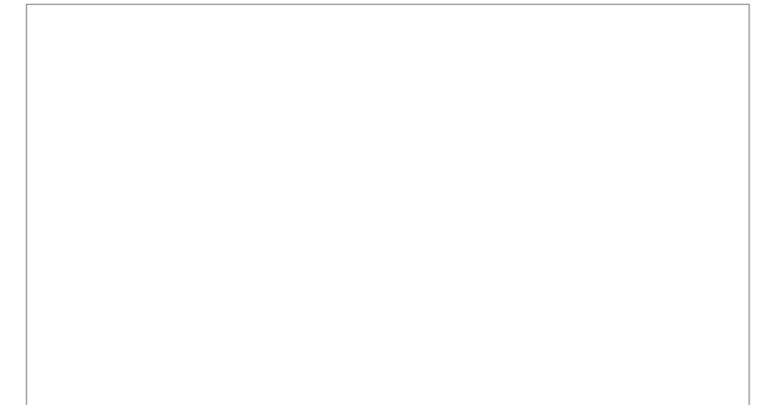
*Fragen? Rufen Sie uns kostenlos an!**

08000 - INLOOX

08000 - 46 56 69

* für Anrufe aus Deutschland

Überreicht durch:



InLoox GmbH | Kantstraße 2 | D-80807 München
Telefon: +49 (0)89 358 99 88 0 | Fax: +49 (0)89 358 99 88 99
E-Mail: info@inloox.com | www.inloox.de

Alle in diesem Dokument genannten Produktnamen, Produktbezeichnungen und Logos sind eingetragene Warenzeichen und Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber.